

# नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, प्रशासन उपसमूह, तह-५, मिटररिडिङ्ग सुपरभाइजर/बरिष्ठ सहायक पदको खुल्ला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

१. लिखित परीक्षाको विषय, पूर्णाङ्क, परीक्षा प्रणाली, प्रश्नसंख्या, अंकभार र समय निम्नानुसार हुनेछ ।

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तिर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या	प्रति प्रश्न अंकभार	समय	
प्रथम	सामान्य ज्ञान र बौद्धिक परीक्षण	१००	४०	वस्तुगत बहु वैकल्पिक प्रश्न	सामान्यज्ञान	२५	२	१ घण्टा
					बौद्धिक परीक्षण	१०	२	
					सामान्य गणित	१०	२	
					कम्प्युटर सम्बन्धि ज्ञान	५	२	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत प्रश्न	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	८	५	३ घण्टा
					लामो उत्तर आउने प्रश्न	६	१०	

- वस्तुगत प्रश्नमा प्रत्येक प्रश्नका चार वटा सम्भाव्य उत्तर दिइने छ । जस मध्ये एउटा सही उत्तरमा ( लोकसेवा आयोगले तोके बमोजिम) चिन्ह लगाउने वा लेख्नु पर्नेछ । गलत उत्तर बापत प्रति गलत उत्तर २० प्रतिशतका दरले अंक घटाइनेछ ।
- प्रथमपत्र र द्वितीयपत्रको परीक्षा फरक फरक हुनेछ ।
- परीक्षाको माध्यम नेपाली वा अंग्रेजी भाषा हुनेछ ।
- सामान्यतः प्रत्येक इकाईबाट प्रश्नहरू सोधिनेछन् । प्रत्येक इकाईको अंकभार तोकिए बमोजिम हुनेछ । लामो उत्तर दिनुपर्ने प्रश्न एकै वा खण्ड खण्ड गरी (दुइ वा सो भन्दा बढी) सोध्न सकिनेछ ।

**प्रथमपत्र: सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण (प्रशासन सेवा, तह-५ का सबै समूहका लागि)**

## १) सामान्यज्ञान :

- सौर्यमण्डल: सूर्य, ग्रह, उपग्रह, तारा
- विश्वको भूगोल: महादेश, महासागर, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, पर्वतश्रृंखला, नदी, हिमनदी, ताल, हिमताल, देश तथा तिनका राजधानी
- नेपालको भूगोल र आर्थिक तथा सामाजिक कृयाकलाप: धरातलीय स्वरूपको किसिम र विशेषता, नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता, नदीनाला, तालतलैया, खनिज पदार्थ, यातायात, विद्युत, शीक्षा, स्वास्थ्य, संचार, कृषि, उद्योग, पर्यटन र व्यापार सम्बन्धि सामान्य जानकारी
- नेपालको इतिहास: किरांतकाल, लिच्छविकाल, मल्लकाल र आधुनिक इतिहासका प्रमुख घटना सम्बन्धि सामान्य जानकारी
- नेपालको सामाजिक एवं सांस्कृतिक अवस्था: प्रथा, परम्परा, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य, संगीत
- अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था: संयुक्त राष्ट्र संघ र यसका एजेन्सीहरू (UNO and Its Agencies) र दक्षिण एशियाली क्षेत्रीय सहयोग संगठन (SAARC) सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरू, खेलकुद, पूरस्कार, कला, साहित्य, संगित लगायत महत्वपूर्ण व्यक्तित्व सम्बन्धी जानकारी
- नेपालको जलस्रोत, सौर्य उर्जा, जलविद्युत विकास र नेपाल विद्युत् प्राधिकरण सम्बन्धी जानकारी
- नेपालको प्रचलित संविधान र नेपालको शासन प्रणाली सम्बन्धि जानकारी

## २) बौद्धिक परीक्षण:

- शाब्दिक तार्किक परीक्षण: शब्दज्ञान, अनुक्रम, समरूपता, वर्गीकरण, कोडिङ-डिकोडिङ, छोट्टिका अक्षर/संकेत मिलाउने, दिशा र दूरी ज्ञान परीक्षण, तार्किक विश्लेषण, श्रेणीक्रम (पंक्तिक्रम), आगमन, निगमन
- अशाब्दिक तार्किक परीक्षण: अनुक्रम, समरूपता, एकरूपता, वर्गीकरण, तार्किक चित्रात्मक विश्लेषण, भेन चित्र, मेट्रिक्स चित्र, त्रिभूज र वर्गहरूको रचना, चित्र वा आकृति बनावट र विश्लेषण

## ३) सामान्य गणित:

प्रतिशत, भिन्न, दशमलव, अनुपात, औषत, नाफा-नोक्सान, ब्याज, श्रेणीक्रम र ऐकिक नियम

## ४) कम्प्युटर सम्बन्धि ज्ञान:

- Word processing, Excel, Powerpoint, Internet सम्बन्धि सामान्य जानकारी
- कम्प्युटरको इतिहास र यसको उपयोग ।

**द्वितीयपत्र - सेवा सम्बन्धी (प्रशासन समूहका लागि)**(क) विषयगत ज्ञान (६० अंक)**१. विद्युत विकास, नेपाल विद्युत प्राधिकरण र सम्बद्ध निकायहरू सम्बन्धि जानकारी :** (२ x १० = २०)

१.१ नेपालमा जलविद्युतको सम्भाव्यता र विकास, विद्युत विकासमा विद्युत प्राधिकरण र निजी क्षेत्रको भूमिका ।

१.२ विद्युत ग्राहकहरूको वर्गीकरण र औचित्य ।

१.३ जल तथा शक्ति आयोग, ऊर्जा मन्त्रालय, विद्युत विकास विभाग, विद्युत नियमन आयोग सम्बन्धी जानकारी ।

**२. कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन:** (२ x ५ = १०, २ x १० = २०)

२.१ पत्राचार तथा फाइलिङ्ग: पत्राचार, पत्रहरूको वर्गीकरण र फाइलिङ्ग प्रकृयाहरू, कर्मचारीको व्यक्तिगत फाइल सम्बन्धी अभिलेख प्रक्रिया ।

२.२ सुपरिवेक्षण, नियन्त्रण, निर्देशन र समन्वयका बारेमा सामान्य जानकारी । सुपरिवेक्षण र मूल्यांकनका प्रकृयाहरू ।

२.३ कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व । अभिलेख व्यवस्थापन, उद्देश्य तथा महत्व, कर्मचारीको व्यक्तिगत फाइल सम्बन्धी अभिलेख प्रक्रिया ।

२.४ कार्यालयमा जनसम्पर्क र संचारको महत्व । संचारका प्रकार र माध्यम । कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS), यसको आवश्यकता र महत्व ।

२.५ सामान्य प्रशासन र कर्मचारी प्रशासनको अर्थ, उद्देश्य र यी दुई बीचको भिन्नता । सार्वजनिक प्रशासन र निजी प्रशासन बीचको भिन्नता ।

२.६ संगठनको परिचय र किसिम ।

२.७ उत्प्रेरणा र कार्यालयमा यसको महत्व ।

२.८ टिप्पणीको परिचय र लेख्ने तरिका ।

**३. सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सुशासन:** (२ x ५ = १०)

३.१ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, महत्व, सेवाप्रवाह गर्ने तरिका तथा माध्यमहरू । सेवाप्रदायकको भूमिका र सेवाग्राहीको अधिकार एवं दायित्व ।

३.२ सुशासन : अवधारणा र आवश्यकता/महत्व । नागरिक बडापत्र ।

(ख) कानून सम्बन्धी ज्ञान (४० अंक)**१. नेपाल विद्युत प्राधिकरण सम्बन्धि ऐन, कानून:** (३ x ५ = १५, १ x १० = १०)

१.१ नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐन, २०४१

१.२ नेपाल विद्युत प्राधिकरणको प्रचलित कर्मचारी सेवा विनियमावली

१.३ विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५८ तथा विद्युत चोरी नियन्त्रण विनियमावली, २०५९

१.४ नेपाल विद्युत प्राधिकरणको प्रचलित आर्थिक प्रशासन विनियमावलीका देहायका परिच्छेद

क) प्रारम्भिक (परिच्छेद १)

ख) लेखा, लेखापरिक्षण र वेरुजु फल्लुयौट (परिच्छेद ५)

ग) सम्पत्तिको जिम्मा, लगत, संरक्षण र बरबुभारथ (परिच्छेद ६)

घ) खरिद सम्बन्धि अन्य व्यवस्था (परिच्छेद १६)

१.५ विद्युत ऐन, २०४९

१.६ विद्युत नियमन आयोग ऐन, २०७४

१.७ विद्युत वितरण विनियमावली, २०६९ को परिच्छेद ३ (मिटर जाँच तथा मिटर रिडिङ्ग सम्बन्धि व्यवस्था)

**२. नेपालको प्रचलित संविधान तथा अन्य सम्बद्ध कानून:** (१ x ५ = ५, १ x १० = १०)

२.१ नेपालको प्रचलित संविधान

(क) प्रारम्भिक

(ख) नागरिकता

(ग) मौलिक हक र कर्तव्य ।

(घ) राज्यको निर्देशक सिद्धान्त, प्राकृतिक साधन स्रोतको संरक्षण, संवर्धन र उपयोग सम्बन्धी नीति, श्रम र रोजगार सम्बन्धी नीति, राज्यको दायित्व ।

- (ड) राज्यको संरचना र राज्यशक्तिको बांडफांड
  - (च) संघीय कार्यपालिका
  - (छ) संघीय व्यवस्थापिका
  - (ज) न्यायपालिका
  - (झ) संवैधानिक निकाय/समिति/आयोग/परिषदहरू
- २.२ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- २.३ आवश्यक सेवा संचालन ऐन, २०१४

**द्रष्टव्य:** पाठ्यक्रममा राखिएका संविधान, ऐन, नियम र विनियमहरू परीक्षा हुनु भन्दा ३ महिना अगाडी सम्म संशोधन वा खारेज भई त्यसको सट्टा हाल प्रचलनमा रहेकालाई सोही अनुरूप पाठ्यक्रममा समावेश भएको मानिने छ ।

